

SAF – Sistema de Atendimento a Fornecedores

Manual do usuário versão 2.0 – Atualizado em 10/02/2021

Seja bem-vindo à nova página do SAF – Sistema de Atendimento a Fornecedores.

O SAF foi remodelado para poder funcionar de maneira muito mais simples com qualquer navegador de internet (Chrome, Edge, IE, Firefox, etc.). Ele agora é compatível com os browsers de dispositivos móveis também.

Primeiro Acesso:

Se esse é seu primeiro contato com o sistema, siga os passos abaixo para cadastrar seu Contato de Fornecedor:

1. Acesse o sistema pelo link www.ssc-cargill.com.br/newsaf ou pelo antigo link, que também está redirecionando para a página abaixo. Clique em Cadastrar fornecedor:



A imagem mostra a interface de login do sistema SAF. No topo, há o logo da Cargill com o slogan "Nutrição para o mundo. Melhor." Abaixo dele, o título "Sistema de Atendimento a Fornecedores" é exibido. O formulário de login possui dois campos de entrada: "CNPJ ou CPF" com um ícone de usuário e "Senha" com um ícone de olho. Abaixo dos campos, há o link "Esqueceu sua senha?" e um botão verde "Acessar". Na base do formulário, o texto "Cadastrar fornecedor" é visível.

2. Informe o CNPJ (ou CPF em caso de fornecedor pessoa física), a Razão Social, o Nome do Contato, Telefone do Contato, o Email do contato (note que deve ser fornecido um email válido). Agora é possível informar o mesmo Email de contato para vários CNPJs, o que não era possível na versão anterior:

- No exemplo fornecido acima, o CNPJ informado não existe na nossa base, pois não é um fornecedor real. Caso você seja um fornecedor da Cargill mas ainda não tenha tido o seu cadastro finalizado ou faturas em processo de pagamento, poderá aparecer a mensagem abaixo para você. Nesse caso, entre em contato através do 0800 227 4455 ou do e-mail atendimento_fornecedores@cargill.com.

- Caso seu cadastro seja realizado com sucesso, aparecerá a seguinte mensagem na tela para você. Cheque sua caixa de email e veja se recebeu um email do endereço donotreply@cargill.com com as instruções de acesso. Note que o email cadastrado para o fornecedor no sistema SAF antigo receberá uma notificação sobre sua solicitação de acesso. Se os e-mails forem iguais, você deverá receber 2 emails.

Cadastro realizado com sucesso. Você receberá um e-mail para validação do seu acesso. [Fechar](#)

From	Subject	Received	Size	C	W
donotreply@cargill.com	SAF - Solicitação de Acesso	seg 15/02/2021 08:29	52 ...		

SAF - Solicitação de Acesso

 donotreply@cargill.com
To: Karina Mori
Retention Policy: Inbox (90 days) Expires: 16/05/2021

Cargill
Olá, você possui uma solicitação de acesso pendente.

Nome: Contato Teste
Fornecedor: Fornecedor Teste 11.111.111/1111-11

Acesse o link abaixo e confira os dados para análise.
<http://www.ssc-cargill.com.br/newsaf/accounts/signup/confirmation/aQokp6iB2ljqSut6daDAkxc>

Atenciosamente,
Cargill

5. Clique no link informado e será direcionado para a seguinte tela. Clique em Aprovar se estiver tudo correto ou Recusar caso queira realizar alguma correção ou a solicitação não tenha partido de você. Caso recuse por motivo de correções, deverá iniciar o processo novamente com o Cadastro do fornecedor no passo 1.

 **Confirmação de Acesso**

Por favor, revise as informações e efetue a operação desejada.

Nome	11.111.111/1111-11	Residência Social	Empresa teste
Contato	Contato Teste	Telefone	(11) 91234-5678
E-mail	karina_mori@cargill.com	Data de Cadastro	15/02/2021 08:55

[Recusar](#) [Aprovar](#)

6. Ao clicar em aprovar, o email cadastrado será notificado com a aprovação.



7. Ao receber o email confirmando a aprovação do cadastro, entre novamente no link do SAF e clique em Esqueceu sua senha. Você será direcionado para a seguinte tela. Informe o CNPJ e o email e clique em Recuperar minha senha:



8. O email cadastrado receberá um link para reset da senha. Clique no link recebido e siga os passos da tela para cadastramento de nova senha:



Após a troca da senha, clique em Sair e acesse o sistema com a senha cadastrada.

Acessando suas informações de Fatura:

1. Na página inicial do SAF você encontrará as informações de contato do Atendimento a Cargill caso tenha necessidade de nos contatar. Clique em Consultar Faturas para ter acesso aos seus registros



2. Aqui você terá acesso às informações dos últimos 90 dias, assim como no sistema anterior. Altere as datas do período caso necessário. Você pode alterar também os critérios de busca por faturas Pagas, Abertas, Emitidas por esse CNPJ/CPF ou em que esse CNPJ é beneficiário. Após a seleção, clique em Consultar



3. Nesse grid serão exibidos os registros conforme a consulta realizada. Clique em qualquer lugar da linha para expandir os detalhes.

© 2020 Cargill, Incorporated. All Rights Reserved. Sistema de Atendimento a Fornecedores, Versão 1.0.2

4. Clique no ícone de Download a direita do cabeçalho do Grid para exportar sua consulta para formato Excel:

- No rodapé do grid você poderá encontrar a parametrização de Itens por página. Selecione a opção que melhor lhe atender para visualizar mais ou menos registros em cada página:

Alterando seu cadastro e sua senha:

No menu Meu Cadastro você poderá alterar sua senha e os dados do contato (e-mail, nome, telefone).